МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
протокол № 10 от 10.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГАБПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

43.02.16 Туризм и гостеприимство

на базе основного общего образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 439164ECC03A3D5CF8A6924859ABCB93
Владелец: Журова Наталья Валерьевна
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

Красноярск, 2026

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт фонда оценочных средств……..……. 3
2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины…….. 3
3. Результаты освоения дисциплины……..… 3
4.Оценка освоения курса учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимство основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Фонд оценочных средств предназначен для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимство.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение в менеджмент	Не предусмотрен	Дифференцированный зачет
Раздел 2. Система мотивации труда и деловое общение	Не предусмотрен	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Код ПК, ОК	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

3.2. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	**Показатели оценки результата**
Умения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; - решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием	Применение различных стандартных методов и моделей при работе с текстовой и числовой задачей, алгоритмизирован процесс решения вероятностных и статистических задач. Использование различных расчетных формул, таблиц, графиков при решении статистических задач. Применение программных продуктов при создании и обработке статистической информации
Знания	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности; - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; - ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического	Знать и понимать уместность применения основных понятий и формул, основных теорем, позволяющих вычислять вероятность наступления события. Знать понятия, законы распределения и характеристики дискретной случайной величины и непрерывных случайных величин. Знать теоремы и методы математической статистики.

развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений; - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.	

4.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет

4.1. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимство

Дифференцированный зачет/зачет по учебной дисциплине проводится в форме тестирования.

Задание для проведения дифференцированного зачета/зачета.

Вариант 1

1. Управление – это:
1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:
1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:
1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:
1. 1850;
2. 1790;
3. 832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?
1. Ч. Бебидж;
2. Ф. Тейлор.
3. М. Вебер.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?
1. функциональное;
2. горизонтальное;
3. вертикальное;
4. прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?
1. 5;
2. 3;

3. 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

1. заместители;
2. руководители подразделений;
3. руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

1. общие, индивидуальные;
2. групповые, специфические;
3. конкретные, расширенные;
4. правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

1. планирование;
2. коодинирование;
3. распределение;
4. стимулирование;
5. все ответы верны.

11. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

12. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

1. Долгосрочные.
2. Общие.
3. Территориальные.
4. Экономические

13. Какие приемы используются при психологических методах управления?

1. интервью;
2. беседы;
3. тесты;
4. наблюдения.

14. Назовите социальные методы управления:

1. метод профессионального отбора;
2. метод социального нормирования;
3. метод гуманизации труда.

Вариант 2

1. Планирование – это:

1. управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
2. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
3. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

1. тактическое;
2. конкретное;
3. перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

1. конечных и промежуточных целей;
2. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
3. средств и способов решения задач;
4. правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

1. перспективное;
2. среднесрочное;
3. оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

1. перспективное;
2. среднесрочное;
3. оперативное.

7. Организация – это:

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

1. планирования;
2. организации;
3. контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

1. непрерывность;
2. ритмичность;
3. надежность;
4. все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

1. определение структуры предприятий;
2. периодическое или непрерывное сравнение;
3. установление ответственности.

11. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычаи	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

12. Управленческое решение это:

1. Формы влияния на исполнителей.
2. Организационный инструмент в руках работников управления.
3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
4. Разрешение.

13. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.
1. Наличие формальных и неформальных организаций.
2. Выход на внешний рынок.
3. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
4. Наличие современных технологий.

14. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.
1. В количестве членов организаций.
2. В контактах с внешней средой.
3. В способе возникновения.
4. В связях между членами организации.

Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в учебной аудитории
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, конспектом лекций

Критерии оценивания теста
На оценку «5» нужно выполнить верно 13 заданий
На оценку «4» – 11 верно выполненных задания
На оценку «3» – 7 верно выполненных задания

Эталоны ответов:

№ п/п	Вариант 1	Вариант 2
1	1	1
2	3	1
3	3	3
4	3	1,2,3
5	2	2
6	2, 3	1
7	2	3
8	2	2
9	3	4
10	1, 2	1,3
11	ВБАГ	ВАБГ
12	4	3
13	1,2,3	4
14	2	3